

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель муниципального
автономного учреждения культуры
Губкинского городского округа
«Губкинский театр для детей и
молодежи»



/Пьяных И.Н./

2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 04/17 У
о порядке и условиях
предоставления платных услуг
муниципальным автономным
учреждением культуры
Губкинского городского округа
«Губкинский театр для детей и молодежи»

г. Губкин 2017г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры Губкинского городского округа «Губкинский театр для детей и молодежи» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ, определяет порядок и условия предоставления платных услуг, использования средств поступивших от них.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно правовыми актами:

1.2.1. Гражданский кодекс Российской Федерации;

1.2.2. Налоговый кодекс Российской Федерации;

1.2.3. Бюджетный кодекс Российской Федерации;

1.2.4. Федеральный закон от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.2.5. Федеральный закон от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

1.2.6. Федеральный закон от 03.11.2006г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

1.2.7. Федеральный закон от 06.12.2011г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

1.2.8. Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992г. №3612-1;

1.2.9. Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

1.2.10. Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 г. N 609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

1.2.11. Постановление Правительства РФ от 06.05.2008 N 359 (ред. от 15.04.2014) "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»;

1.2.12. Постановление Правительства РФ от 25.03.99 N 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»;

1.2.13. Постановление Правительства Белгородской обл. от 11.11.2013 № 464-пп «О регулировании цен и тарифов на платные услуги, оказываемые областными государственными учреждениями на территории Белгородской области» (вместе с «Порядком регулирования цен и тарифов на платные услуги, оказываемые областными государственными учреждениями на территории Белгородской области»);

1.2.14. Постановление Правительства Белгородской области от 13 июля 2009 года N 250-пп «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных (областных) учреждений культуры Белгородской области» (с изменениями);

1.2.15. Постановление Правительства Белгородской области от 13 июля 2009 года N 250-пп «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных (областных) учреждений культуры Белгородской области» (с изменениями);

1.2.16. Приказ Минфина России от 1 июля 2013 г. N 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

1.2.17. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

1.2.18. Приказ управления культуры Белгородской области от 04.04.2013 N 121 «О создании отраслевой комиссии и порядке определения и утверждения платы за оказание платных услуг»;

1.2.19. Приказ Министерства культуры РФ от 17 декабря 2008 г. N 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности»;

1.2.20. Информационное письмо Минфина РФ от 22.08.2008 «О порядке утверждения форм бланков строгой отчетности»;

1.2.21. Письмо Министерства культуры РФ от 15 июля 2009 г. N 29-01-39/04 «О направлении Методических указаний о порядке применения, учета,

хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры РФ»;

1.2.22. Устав муниципального автономного учреждения культуры Губкинского городского округа «Губкинский театр для детей и молодежи»;

1.2.23. иные нормативно – правовые акты, действующие на территории Российской Федерации, Белгородской области, Губкинского городского округа.

1.3. Муниципальное автономное учреждение культуры Губкинского городского округа «Губкинский театр для детей и молодежи» (далее – Театр) осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями своей деятельности, определенными федеральными законами, законами Российской Федерации и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

1.4. Платные услуги предоставляются театром с целью формирования и удовлетворения духовных потребностей населения Губкинского городского округа, прежде всего детей и молодежи, в театральном искусстве; обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равного доступа к сценическому искусству; создания необходимых условий для гармоничного развития личности, сохранения самобытности Российской культуры, национального самосознания и языка, развития театрального искусства; пропаганда достижений театрального искусства в Белгородской области, других регионах страны и за рубежом.

1.5. Предмет деятельности Театра является подготовка и показ спектаклей, других публичных представлений и предоставление сопутствующих этому услуг в целях формирования и удовлетворения потребностей населения в сценическом искусстве.

1.6. Для достижения указанных целей театр осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

1.6.1. создание и показ спектаклей, концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия;

1.6.2. организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;

1.6.3. проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями театра;

1.6.4. изготовление предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;

1.6.5. подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью театра;

1.6.6. организация театральных и иных студий, проведение мастер-классов;

1.6.7. подготовка спектаклей, организация гастролей, концертов, представлений по договорам с юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;

1.6.8. предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;

1.6.9. предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

1.6.10. изготовление, прокат и реализация костюмов, обуви, сценического и иного оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей, прокат технических средств;

1.6.11. рекламная деятельность;

1.6.12. информационная деятельность;

1.6.13. издательская и полиграфическая деятельность;

1.6.14. создание и реализация монофонической и стереофонической записи речи, пения, инструментального исполнения на магнитную ленту, компакт-диск и иные носители;

1.6.15. фотографирование, цифровая и иная обработка изображений, копирование фото- и видео- материалов, ксерокопирование;

1.6.16. предоставление услуг по отправке и приему электронной почты, факсов, услуги по доступу граждан и юридических лиц к информационным ресурсам электронных поисковых систем сети Интернет;

1.6.17. приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в порядке,

установленном законодательством;

1.6.18. реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Театра для целей, не связанных с культурной деятельностью;

1.6.19. реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям театра.

1.7. Средства, поступившие от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования учреждения культуры.

1.8. Предоставление платных услуг осуществляется в рамках договоров, контрактов которые бывают устными и письменными. Устная форма договора в соответствии со ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Письменная форма договора обязательна в случаях, предусмотренных в ст. 161 ГК РФ.

II. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Потребитель услуги (Заказчик) – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.2. Исполнитель платной услуги – муниципальное автономное учреждение культуры Губкинского городского округа «Губкинский театр для детей и молодежи» (далее Театр), оказывающий услуги Потребителю.

2.3. Платные услуги – деятельность Театра, направленная на удовлетворение потребностей физических и юридических лиц, осуществляемая на возмездной основе.

2.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем с учетом потребительского спроса и возможностей Театра (Приложение № 1).

2.5. Входной билет – договор возмездного оказания услуг в сфере культуры, представляет собой изготовленный типографским способом бланк строгой отчетности для расчета с Потребителем, на который наносится информация в соответствии с утвержденной Приказом Министерства культуры РФ № 257 от 17 декабря 2008 г. формой: серия и порядковый номер билета; время оказания услуги (время проведения спектакля), стоимость

билета и иная предоставляемая в соответствии с законодательством РФ информация.

2.6. Цена – денежное выражение стоимости услуги.

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Предоставление Потребителю необходимой и достоверной информации в бесплатной и доступной форме можно осуществлять как в самом Театре, так и с использованием средств телефонной связи, через публикации в средствах массовой информации, на интернет-сайте Театра и через информационные материалы (афиши, брошюры, буклеты): о наименовании и местонахождении Исполнителя; о перечне платных услуг, оказываемых Исполнителем и форме их предоставления; о порядке предоставления платных услуг; о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты; о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий Потребителей; о режиме работы Исполнителя; об существенных изменениях в его деятельности; о контролирурующих организациях.

Обращения (заявки) потребителей услуг Театра могут поступать по информационным системам общего пользования (электронная почта, факс). Заявки на услуги, направленные в адрес Театра и надлежащим образом оформленные подлежат рассмотрению администрацией Театра.

Организованная продажа билетов начинается не позднее, чем за 1 час до проведения спектакля и представлений в кассах театра, через уполномоченных или иными способами.

Репертуар театра как совокупность различных произведений, исполняемых в театре, утверждается приказом Руководителя Театра. Длительность спектаклей (мероприятий) и других произведений театрального искусства в виде публичных представлений, возрастные ограничения определяются театром самостоятельно.

Показ спектаклей, представлений осуществляется с 10-00 до 20-00. Продолжительные спектакли могут быть разделены на части, длительность каждой из которых – не более 2 часов. При этом предусматривается перерыв (антракт) не менее 15 минут.

Информация о замене или отмене спектакля (мероприятия) и сроках возврата билетов вывешивается в здании Театра в доступном для зрителей (слушателей) месте и на сайте Театра.

3.2. Общие Правила продажи билетов в Театре.

Предварительная продажа театральных билетов производится в кассе Театра и у официальных распространителей театральных билетов.

3.2.1. Продажа билетов в кассе Театра.

Местонахождение Театра: 309190, г. Губкин, ул. Лазарева, д. 17а.

Режим работы кассы Театра: с 9:00 до 18:00 по будням. За 1 час до начала спектакля в кассе Театра осуществляется продажа билетов только на текущий спектакль.

Продажа билетов в кассе Театра производится за наличный расчет в российских рублях по указанным на билетах ценам.

Приобретая театральный билет на спектакль (мероприятие), проводимое Театром, покупатель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с исполнителем, а также соглашается с порядком реализации, возврата театральных билетов и посещения театра. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи покупателю театрального билета.

При покупке театральных билетов зритель (слушатель) имеет право получить исчерпывающую информацию о театральной постановке.

Билет действителен для посещения театра одним лицом – предъявителем билета. Каждый взрослый и каждый ребенок независимо от возраста должен иметь отдельный билет, за исключением посещения новогодних спектаклей (мероприятий), на которые может пройти один ребенок, а сопровождающие взрослые (2 человека) – бесплатно.

На бланке приобретаемого билета, в афише, на официальном сайте Театра указаны рекомендуемые возрастные ограничения к просмотру спектакля, информационное оповещение о том, с какого возраста спектакль рекомендован к просмотру. (В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»). При покупке билета зритель соглашается следовать указанным возрастным рекомендациям. Театр не несёт ответственность за нарушение зрителем данных рекомендаций.

3.3. Правила посещения Театра

Вход в помещение театра осуществляется через центральный вход только при наличии театрального билета или приглашения, дающего право на посещение спектакля (мероприятия).

Вход Зрителя в Театр и работа обслуживающего персонала начинается не ранее чем за 1 (один) час до начала спектакля (мероприятия). Вход в зрительный зал осуществляется после первого звонка, прекращается после третьего звонка, прозвучавшего в Театре.

Любые оправдания опоздания на спектакль (мероприятие) не принимаются. Зрители должны самостоятельно обеспечить своевременный приход к началу спектакля (мероприятия).

Во избежание очередей на входе в театр перед началом спектакля (мероприятия), связанных с контролем билетов, необходимо заранее приходить на спектакль (мероприятие).

При входе в театр зрители должны соблюдать порядок и выполнять требования администратора и контролера билетов, уполномоченного проверить билеты на входе в театр.

В случае выхода зрителя из театра контролер вправе потребовать у него билет при возвращении обратно в театр для просмотра спектакля (мероприятия).

При проходе организованной группы зрителей, старший группы передает билеты контролеру, отступает назад и пропускает всю группу зрителей по очереди перед собой.

Находиться в театре без билета и в каких-либо служебных помещениях театра за пределами зрительской зоны (зрительный зал, фойе, туалеты) категорически запрещено.

После окончания спектакля (мероприятия) гардероб работает в течение 30 минут. После спектакля (мероприятия) не позднее окончания работы гардероба Зритель обязан покинуть помещения Театра.

Опоздавшие Зрители, в виде исключения, (ветераны, инвалиды), могут посмотреть первый акт спектакля (мероприятия) на имеющихся свободных местах (при наличии таковых), при этом занимая места, предложенные контролером (свободные крайние места и места в последних рядах), а в антракте пересечь на места, указанные в билетах.

В соответствии с правилами пожарной безопасности запрещается стоять между рядами, в проходах и у дверей во время спектакля (мероприятия).

На время спектакля (мероприятия) необходимо выключить мобильные телефоны, автомобильные сигнализации или переключить их в беззвучный режим работы.

Во время спектакля (мероприятия) запрещается ходить в зрительном зале, шуметь, разговаривать, принимать пищу и напитки, разговаривать по телефону.

Родители и педагоги должны следить за тем, чтобы их дети не мешали просмотру спектакля (мероприятия) другим зрителям.

При групповом посещении спектакля (мероприятия) старший группы и родители принимают на себя полную ответственность за каждого ребенка группы.

В соответствии со статьей 1270 пункта 1 части 4 ГК РФ спектакли (концерты и иные мероприятия) Театра являются интеллектуальной собственностью Театра. В целях обеспечения охраны авторских и иных смежных прав фото-, кино-, видео-, телесъемка, любые виды аудиозаписи спектаклей или их фрагментов без специального письменного разрешения администрации Театра запрещены.

Согласно Федеральному закону Российской Федерации от 23 февраля 2013г. № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" курение в здании театра категорически запрещается.

Зритель должен соблюдать форму одежды, соответствующую спектаклю (мероприятию), не являться на спектакли (мероприятия) Театра в пачкающей одежде, в шортах, майках и сланцах и т.п.

В целях соблюдения личной безопасности зрителей, а также для комфортного и приятного просмотра спектакля в помещения театра запрещено проносить следующие предметы: оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, пиротехнические устройства, лазерные фонарики, наркотические вещества, алкогольную продукцию, чемоданы, крупногабаритные свертки и сумки; животных. Запрещается находиться в пачкающей одежде или с предметами или с продуктами, которые могут испачкать других зрителей. Также запрещается: сорить, разбрасывать мусор; перемещать предметы интерьера; заходить в зрительный зал в верхней одежде; с напитками и едой; в нетрезвом состоянии.

При входе в Театр, по требованию сотрудников Театра, Зрители обязаны предоставить к досмотру вносимые в Театр сумки, пакеты, рюкзаки, свертки, с целью выявления запрещенных к проносу в здание Театра предметов. В случае нежелания Зрителя пройти контроль, администрация театра имеет право отказать ему в посещении Театра.

Запрещается заходить за установленные ограждения, открывать окна, сидеть и стоять в проходах и на лестницах в зрительских залах, входить в помещения, закрытые для посещения, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания, демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти. Не использовать аудиотехнику с включенными средствами звукоусиления, а также не петь, не танцевать, не играть на музыкальных инструментах в помещении театра;

Верхняя одежда, сумки, пакеты, рюкзаки, свертки и другие крупногабаритные вещи должны быть сданы на хранение в гардероб Театра до начала спектакля.

Театр не отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, оставленных зрителем без присмотра или сданных в гардероб вместе с верхней одеждой.

Распитие спиртных и спиртосодержащих напитков в туалетах, фойе и зрительном зале категорически запрещено.

Зритель обязан во время нахождения в Театре бережно относиться к имуществу Театра, соблюдать общественный порядок и правила противопожарной безопасности. Материальный ущерб, причиненный Театру, взыскивается с виновных лиц в полном объеме в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае утери номерного жетона (номерка), подтверждающего сдачу вещей на хранение в гардероб Театра, Зритель должен обратиться к работнику гардероба и дежурному администратору театра; со зрителя взыскивается стоимость утраченного номерка в полном размере. В случае пропажи личных вещей, Зрителю необходимо обратиться к дежурному администратору театра.

При входе в Театр Зрители должны соблюдать порядок, выполнять требования администратора и контролера Театра, уполномоченного проверить билеты на входе в Театр.

Лица, не соблюдающие установленные Правила, нарушающие общественный порядок, создающие угрозу жизни и здоровью посетителей, могут быть удалены сотрудниками театра с территории Театра. В зависимости от характера правонарушения Администрация Театра может ограничиться предупреждением или передать нарушителя в полицию для принятия соответствующих мер воздействия.

В Театре есть Книга жалоб и предложений, которую Зритель может получить у администратора в любой момент. В случае возникновения любого рода проблем Зрителю необходимо обратиться к администратору или, изложив свою проблему в письменном виде, к руководителю административной службы.

Лица, не соблюдающие установленные Правила, нарушающие общественный порядок, создающие угрозу жизни и здоровью посетителей, могут быть удалены сотрудниками Службы безопасности театра с территории Театра. В зависимости от характера правонарушения Администрация Театра может ограничиться предупреждением или передать нарушителя в полицию для принятия соответствующих мер воздействия.

При проходе через контроль Зритель обязан предъявить билетёру на билетном контроле при входе в театр билет, билетёр осуществляет визуальный контроль подлинности предъявляемого билета на текущее мероприятие, после чего осуществляет отрыв контрольной части билета. Билет возвращается зрителю.

Вход в зрительный зал возможен с первым звонком (не ранее чем за 15 минут до начала спектакля (мероприятия)).

3.4. Предоставление платных услуг производится только по видам, предусмотренным в Уставе учреждения.

Театр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Руководитель координирует деятельность всех подразделений театра, которые обеспечивают и производят платные услуги, а также решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения.

Руководитель отвечает за подбор специалистов, распределение времени предоставления платных услуг, осуществление контроля качества предоставляемых услуг.

Платные услуги, предоставляемые Исполнителем, оформляются договорами, счетами, счет-фактурами, актами выполненных работ (услуг), квитанциями, входными билетами. Платные услуги оказываются гражданам на добровольной основе. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

Возврат денежных средств Потребителю возможен в случае невыполнения обязательств договора, допущенного по вине Исполнителя. Возврат денежных средств осуществляется по заявлению Заказчика через бухгалтерию Исполнителя.

IV. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Театр, оказывающий платные услуги, ежегодно составляют план финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Планирование дохода от оказания гражданам и юридическим лицам платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности театра (количество зрителей и т.п.), а также цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

4.3. Доходы Учреждения, полученные им от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение и используются им для достижения ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях»

4.4. Цены на платные услуги, предоставляемые театром, устанавливаются в соответствии со статьей 52 Федерального Закона от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно. Прейскурант цен – прайс-листы утверждает руководитель.

4.5. Цены на платные услуги, оказываемые театром, рассчитываются на основе: экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов; возможности развития и совершенствования материальной-технической базы театра; рентабельности работы при оказании платных услуг.

4.6. Основными задачами ведения единого порядка ценообразования на платные услуги являются: повышение эффективности работы театра; обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения; оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги; обеспечение ценовой доступности услуг для всех слоев населения в сфере культуры; стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

4.7. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы: уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг; конкурентоспособность; наличие потенциальных потребителей услуг; особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.); затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

4.8. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом: материальных и трудовых затрат; накладных расходов; налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством; обоснованной прибыли и др.

4.9. Основными задачами введения единой методики определения платы на оказание платных услуг, оказываемых Театром являются:

4.9.1. Оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждениями сферы культуры.

4.9.2. Обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения.

4.9.3. Повышение эффективности работы учреждений.

4.9.4. Обеспечение ценовой доступности услуг учреждений для всех слоев населения Белгородской области в рамках государственной (региональной) политики Белгородской области в сфере культуры.

4.9.5. Стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

4.10. Основными принципами ценообразования являются государственный протекционизм в культурном обслуживании социально и экономически незащищенных групп и слоев общества; цены на платные услуги, оказываемые Театром, рассчитываются на основе экономической обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения на принципах частичной возмездности.

4.11. Для расчета цены платной услуги могут быть использованы натуральные и условно-натуральные показатели объемов оказываемых услуг: объем услуг, оказанных в предыдущем периоде; максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий учреждений; плановый объем услуг; плановое задание на будущий период.

4.11.1. Себестоимость платных услуг, оказываемых Театром, включает два вида расходов (ст. 318 Налогового кодекса РФ): прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) и рассчитывается по формуле:

$$C = R_{\text{пр}} + R_{\text{косв}}$$

4.12.1.1. Учреждение самостоятельно определяет в учетной политике перечень прямых расходов, связанных с выполнением работ и оказанием услуг, для целей налогообложения.

Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$R_{\text{пр}} = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{Мз} + \text{Ап} + \text{Ими} + \text{Сам},$$

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:

а) Расходы на оплату труда основного персонала (ФОТосн) определяются в соответствии со ст. 255 Налогового кодекса РФ.

Численность, квалификационно-должностной состав работников учреждения, месячные должностные оклады руководителей, специалистов и служащих, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

Заработная плата работников учреждений включает в себя: оклад (должностной оклад); выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера; другие виды выплат, произведенные в пользу работника, предусмотренные трудовым договором.

Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания платной услуги.

б) Начисления на оплату труда (Носн) включают расходы на оплату страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ст.58 федерального закона от 24.06.2009г. № 212-ФЗ), а также взносы по

страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

в) Материальные затраты (Мз) (ст. 254 Налогового кодекса РФ) включают расходы на приобретение инвентаря, приборов и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом. Данные затраты учитываются по ст. 340 классификации операций.

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год).

г) Плата за аренду помещений, сооружений (Ап) определяется в соответствии с заключенными договорами. В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если аренда уплачивается за помещения, в которых непосредственно оказывается платная услуга. Затраты включаются в себестоимость в зависимости от объема оказываемых услуг за определенный период времени и количества потребителей услуги. Данные затраты учитываются по ст. 224 классификации операций.

д) Износ мягкого инвентаря (Ими) по основным подразделениям рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования. Расчет производится по фактическому списанию на основе актов. Данные затраты учитываются по ст. 310 классификации операций.

Износ мягкого инвентаря может быть определен по формуле:

$$\text{Ими} = \text{сумма } E \text{ ФСМИ}_i / (\text{Рд} * \text{Вд}) * T,$$
 где

Фсми_i - фактическая стоимость i-вида мягкого инвентаря, используемого при оказании платной услуги (с учетом срока использования мягкого инвентаря) в пересчете на год;

T - время оказания платной услуги (час);

Рд - число дней работы учреждения в рассматриваемом периоде (год), во время которых оказывалась платная услуга (дней);

Вд - количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась платная услуга (час).

е) Учет доходов и расходов по амортизируемому имуществу ведется по каждому объекту.

Расчет сумм амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100000 рублей

Сумма амортизации за год i -ого вида оборудования, используемого непосредственно для оказания платной услуги (Ca_i) определяется по формуле:

$$Ca_i = Bc_i / Cc_i, \text{ где}$$

Bc_i - балансовая стоимость 1-ого вида оборудования;

Cc_i - установленный максимальный срок использования 1-ого вида оборудования.

Сумма амортизации ($Сам$) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, за год равна:

$$Сам = \text{сумма } (Ca_i) / (Pд * Вд) * T, \text{ где}$$

Ca_i - сумма амортизации за год 1-ого вида оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Pд$ - число дней работы оборудования за год;

$Вд$ - количество часов работы оборудования за день;

T - время оказания услуги в часах;

i - виды оборудования, используемого при оказании платной услуги.

14.11.1.2. К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов, осуществляемые учреждением в течение отчетного периода (ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации).

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$P_{\text{косв}} = \Phi O T_{\text{всп}} + N o y + P x + A z + P \text{проч.}$$

Косвенными расходами, при оказании услуг в сфере культуры являются:

а) Расходы на оплату труда вспомогательного персонала ($\Phi O T_{\text{всп}}$) включают заработную плату вспомогательного персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

б) Начисления на оплату труда ($N o c n$) включают расходы на оплату страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ст.58 федерального закона от 24.06.2009г. № 212-ФЗ), а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

в) Хозяйственные расходы (Рх) включают затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы и определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год.

г) Прочие расходы (Рпроч) также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

Прочие расходы могут включать:

1). Расходы по обслуживанию охранно-пожарной сигнализации.
2). Расходы на подготовку и переподготовку кадров, если:
- подготовку (переподготовку) проходят работники, состоящие в штате;
- программа подготовки (переподготовки) способствует повышению квалификации и более эффективному использованию подготавливаемого или переподготавливаемого специалиста в этой организации в рамках оказания платной деятельности учреждения.

3). Расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах.

Если платная услуга оказывается на территории государственного учреждения сферы культуры, то часть общехозяйственных расходов, эксплуатационных расходов и стоимости коммунальных услуг может быть отнесена на цену данной платной услуги. Величина данного показателя в составе цены платной услуги устанавливается для каждого типа учреждения культуры и каждого вида платной услуги индивидуально.

4). Другие расходы.

В себестоимость конкретной 1-ой платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккр):

$R_{\text{косв}} = R_{\text{пр}} * K_{\text{кр}}$, где

Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной 1-ой платной услуги;

Рпр - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость 1-ой платной услуги;

Ккр - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Коэффициент косвенных расходов (Ккр) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$$Ккр = \text{сумма } Р_{\text{косв}} / \text{сумма } Р_{\text{пр}}, \text{ где}$$

сумма $Р_{\text{косв}}$ - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

Сумма $Р_{\text{пр}}$ - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

4.12. Цены на базовые платные услуги регулируются коэффициентами дискриминации цен ($К_n$), которые подразделяются на два вида:

4.12.1. Коэффициенты дискриминации цен, обеспечивающие доступность услуги ($К_{дс}$) - применяются для уменьшения цены на базовые платные услуги в рамках социальной политики региона, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры для социально незащищенных слоев общества.

4.12.2. Коэффициенты дискриминации цен, регулирующие спрос на услугу ($К_{рс}$)- применяются для увеличения цены на базовые платные услуги с дополнительным набором потребительских свойств (экскурсия на иностранном языке), на новые услуги, услуги, пользующиеся повышенным спросом (премьерный показ спектакля) или для уменьшения цены в целях стимулирования потребления базовых платных услуг с минимальным набором потребительских свойств (посещение театра без экскурсионного сопровождения), услуги, оказываемые в период наименьшего спроса (утреннее время, будние дни, спектакли текущего репертуара и т.д.), услуги, оказываемые в отдаленных районах Белгородской области и т.д.

4.12.3. На отдельные платные услуги, выполнение которых носит разовый (нестандартный) характер плата (цена, тариф) за услуги

определяется на основе разовой калькуляции затрат (договорная цена), согласованной с учредителем и заказчиком.

4.13. При формировании цены на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями сферы культуры, необходимо учитывать налог на добавленную стоимость.

От уплаты налога на добавленную стоимость освобождаются платные услуги в сфере культуры и искусства, оказываемые государственными учреждениями к которым относятся (ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации):

4.13.1. услуги по предоставлению напрокат аудио- и видеоносителей из фондов учреждений культуры и искусства, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей, культинвентаря;

4.13.2. услуги по изготовлению копий в учебных целях и учебных пособий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов и документов из фондов учреждений культуры и искусства;

4.13.3. услуги по звукозаписи театрально- зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, по изготовлению копий звукозаписей из фонотек учреждений культуры и искусства;

4.13.4. услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим бюджетным учреждениям культуры и искусства;

4.13.5. услуги по распространению входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

4.13.6. реализация входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

4.13.7. реализация программ на спектакли и концерты, каталогов и буклетов.

4.14. К учреждениям культуры и искусства относятся театры.

4.15. Обязательным условием освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость является ведение учреждением раздельного учета по операциям, облагаемым и необлагаемым налогом на добавленную стоимость.

4.16. Примеры расчета цен на платные услуги

4.16.1. Пример расчета коэффициента косвенных расходов (Ккр):

Коэффициент косвенных расходов (Ккр) определяется исходя из фактических данных предшествующего периода (за год) как соотношение суммы косвенных расходов (Сумма Ркосв) к сумме прямых расходов (Сумма Рпр):

$$\text{Ккр} = \text{Сумма Ркосв} / \text{Сумма Рпр}$$

Данные для расчета коэффициента косвенных расходов (Ккр) приведены в Таблице 1:

Таблица 1

Наименование	Сумма всего	Прямые расходы	Косвенные расходы
Заработная плата	16 477 113,40	11 130 480,49	5 346 632,91
в том числе			
административно-управленческий персонал	4 111 661,13		4 111 661,13
основной персонал, связанный с выполнением платной услуги	8 559 684,07	8 559 684,07	
Начисления на заработную плату 30,2%	3 805 768,20	2 570 796,42	1 234 971,78
Прочие выплаты	2 050,00		2 050,00
Услуги связи	22 570,00		22 570,00
Транспортные услуги	2 946,50		2 946,50
Коммунальные услуги	545 555,89		545 555,89
Работы и услуги по содержанию имущества	384 251,46		384 251,46
Прочие работы и услуги	418 706,10		418 706,10
Прочие расходы	230 339,43		230 339,43
Увеличение стоимости основных средств	603 032,60		603 032,60
Увеличение стоимости основных средств	830 550,11		830 550,11
ИТОГО	19 517 115,49	11 130 480,49	8 386 635,00

Используя данные Таблицы 1, рассчитаем коэффициент косвенных расходов (Ккр):

$$K_{кр} = 8\,442\,996,00 / 11\,130\,480,49 = 0,76$$

4.16.2. Пример расчета цены 1 билета в театр:

1) Прямые расходы (Рпр):

а) Фонд оплаты труда основного персонала (ФОТосн) за год – 8 559 684,07 (руб.)

б) Начисления на оплату труда за год (Носн) равны 30,2% и составят:

$$8\,559\,684,07 * 30,2\% = 2\,570\,796,42 \text{ (руб.)}$$

в) Итого прямые расходы (Рпр) за год

$$8\,559\,684,07 + 2\,570\,796,42 = 11\,130\,480,49 \text{ (руб.)}$$

2) Косвенные расходы (Ркосв) в учреждении составляют 0,76 от прямых расходов (Рпр)

$$11\,130\,480,49 * 0,76 = 8\,442\,996,00 \text{ (руб.)}$$

3) В год проводится 90 спектаклей. В театре 141 мест, при наполняемости театра в среднем - 70%, на один спектакль - $141 * 0,70 = 99$ билетов, за год количество билетов составит:

$$90 * 99 = 8\,910 \text{ (билетов)}$$

4) Себестоимость 1 билета определяется как сумма прямых (Рпр) и косвенных (Ркосв) расходов, деленная на количество билетов:

$$(11\,130\,480,49 + 8\,442\,996,00) / 8\,910 = 2197 \text{ (руб.)}$$

5) Коэффициент дискриминации

$$(150 * 100 / 2197) / 100 = 0,07$$

5) Цена 1 билета с учетом коэффициента дискриминации составит:

$$2\,197 * 0,07 = 150 \text{ (руб.)}$$

4.16.3. Пример расчета цены 1 выездного спектакля:

1) Прямые расходы (Рпр):

а) Фонд оплаты труда (ФОТосн) 15 актеров за 1 день – 6 009,62 руб.

б) Начисления на фонд оплаты труда (Носн) равны 30,2%:

$$6\,009,62 * 30,2\% = 0 \text{ (руб.)}$$

в) Итого прямые расходы (Рпр):

$$6\,009,62 + 1\,814,90 = 7\,824,52 \text{ (руб.)}$$

2) Косвенные расходы (Ркосв) (при $K_{кр} = 0,76$) составляют:

$$7\,824,52 * 0,76 = 5\,895,65 \text{ (руб.)}$$

3) Себестоимость 1 выездного спектакля равна сумме прямых (Рпр) и косвенных (Ркосв) расходов:

$$7\,824,52 + 5\,895,65 = 13\,720,17 \text{ (руб.)}$$

4) Коэффициент дискриминации

$$(15000 * 100 / 13\,720,17) / 100 = 1,09$$

5) Цена 1 выездного спектакля с учетом коэффициента дискриминации составит:

$$13\,720,17 * 1,09 = 15\,000 \text{ (руб.)}$$

4.16.4. Пример расчета цены 1 интермедии:

1) Прямые расходы (Рпр):

а) Фонд оплаты труда (ФОТосн) 19 сотрудников, занятых в организации и проведении мероприятия 18265,56 (руб.) при этом репетиционный период – 10 дней, средняя нагрузка – 2 часа в день и время выступлений – 4 часа. Месячный фонд времени 1 актера – 168 часов. Фонд оплаты труда 1 интермедии равен:

$$18\,265,56 / 168 * 19 * 24 = 49\,577,94 \text{ (руб.)}$$

б) Начисления на фонд оплаты труда (Носн) равны 30,2%:

$$49\,577,94 * 30,2\% = 14\,972,54 \text{ (руб.)}$$

в) Итого прямые расходы (Рпр):

$$49\,577,94 + 14\,972,54 = 64\,550,48 \text{ (руб.)}$$

2) Косвенные расходы (Ркосв) (при Ккр = 0,76) составляют:

$$64\,550,48 * 0,76 = 48\,637,73 \text{ (руб.)}$$

3) Себестоимость 1 интермедии равна сумме прямых (Рпр) и косвенных (Ркосв) расходов:

$$64\,550,48 + 48\,637,73 = 113\,188,21 \text{ (руб.)}$$

4) Коэффициент дискриминации

$$(150\,000 * 100 / 113\,188,21) / 100 = 1,33$$

5) Цена 1 интермедии с учетом коэффициента дискриминации составит:

$$113\,188,21 * 1,33 = 150\,000 \text{ (руб.)}$$

4.16.5. Пример расчета цены экскурсионного обслуживания - 1 экскурсионного часа:

1) Прямые расходы (Рпр):

а) Расходы на оплату труда руководителя литературно-драматургической части (ФОТосн) составят 18471,32 руб., фонд рабочего времени в месяц в 2016 году составил в среднем 165 часов, расходы на оплату труда за 1 экскурсионный час (45 минут) равны:

$$18\,471,32 * 45 / (60 * 165) = 83,96 \text{ (руб.)}$$

б) Начисления на оплату труда (Носн) составляют 30,2%:

$$83,96 * 30,2\% = 25,36 \text{ (руб.)}$$

в) Итого прямые расходы (Рпр) в расчете на Экскурсионный час:

$$83,96 + 25,36 = 109,32 \text{ (руб.)}$$

2) Косвенные расходы (Ркосв) (при Ккр = 0,76) в расчете на 1 экскурсионный час:

$$109,32 * 0,76 = 82,92 \text{ (руб.)}$$

3) Себестоимость 1 экскурсионного часа рассчитывается как сумма прямых (Рпр) и косвенных расходов (Ркосв):

$$109,32 + 82,92 = 192,24 \text{ (руб.)}$$

4) Коэффициент дискриминации

$$(50 * 100 / 192,24) / 100 = 0,26$$

5) Цена 1 экскурсионного часа с учетом коэффициента дискриминации составит:

$$192,24 * 0,26 = 50 \text{ (руб.)}$$

4.16.6. Пример расчета цены 1 театральной программки:

1) Прямые расходы (Рпр):

а) Расходы на оплату труда 3 сотрудников (ФОТосн) в день равны 3 227,04 руб.

б) Начисления на оплату труда (Носн) в месяц составляют 30,2%:

$$3\,227,04 * 30,2\% = 974,57 \text{ (руб.)}$$

в) Затраты (Мз) рассчитываем, исходя из расходов на картриджи и бумагу. Производительность набора водорастворимых чернил стоимостью 19550 руб. – 1540фото, при цене пачки бумаги в 100 листов 640,000руб., затраты на 1 лист составят:

$$640,00 / 100 + 19550,00 / 1540,00 = 19,09 \text{ (руб.)}$$

г) Итого прямые расходы (Рпр) составят:

$$3\,227,04 + 974,57 + 19,09 = 4\,220,70 \text{ (руб.)}$$

2) Косвенные расходы (Ркосв) (при Ккр = 0,76) составляют:

$$4\,220,7 * 0,76 = 3\,201,6 \text{ (руб.)}$$

3) В год проводится 7 видов спектаклей, на один спектакль требуется 50 театральных программ, соответственно на 7 – 350 театральных программ.

4) Себестоимость 1 театральной программки рассчитывается как сумма прямых (Рпр) и косвенных расходов (Ркосв), деленная на количество программ в год:

$$(4\,220,70 + 3\,201,60) / 350 = 21,00 \text{ (руб.)}$$

5) Цена 1 театральной программки с учетом коэффициента дискриминации цен, обеспечивающего доступность услуги (Кдс = 0,94) составит:

$$21,00 * 0,94 = 20 \text{ (руб.)}$$

4.16.7. Пример расчета цены проката 1 костюма:

1) Прямые расходы (Рпр)

а) Расходы на оплату труда зав. костюмерной (ФОТосн) составят 15662,94 руб. в месяц;

б) Начисления на оплату труда (Носн) в месяц составляют 30,2%:

$$15662,94 * 30,2\% = 4730,21 \text{ (руб.)};$$

в) Материальные затраты (Мз) рассчитываем, исходя из расходов на порошок стоимостью 47 руб. за 400г и кондиционер по цене 95 руб. за 1л составят:

$$47 + 95 = 142 \text{ (руб.)};$$

г) Амортизационные отчисления за месяц (Сам) рассчитываем, исходя из балансовой стоимости костюма (реквизита) – 20000 руб. и срока его службы - 5 лет:

$$20000 / (5 * 12) = 333 \text{ (руб.)}$$

д) Итого прямые расходы (Рпр) в месяц составят:

$$(15662,94 + 4730,21) + 142 + 333 = 20868,48 \text{ (руб.)}$$

2) Косвенные расходы (Ркосв) (при Ккр = 0,76) составляют:

$$20868,48 * 0,76 = 15860,05 \text{ (руб.)}$$

3) Себестоимость проката 1 костюма рассчитывается как сумма прямых (Рпр) и косвенных расходов (Ркосв), деленная на баланс рабочего времени - 30 дней и умноженная на время сдачи в аренду – 1 день:

$$(20868,48 + 15860,05) / 30 * 1 = 1224 \text{ (руб.)}$$

4) Стоимость проката 1 костюма с учетом коэффициента дискриминации цен, обеспечивающего доступность услуги (Кдс = 0,16) составит:

$$1220,00 * 0,18 = 200 \text{ (руб.)}$$

Примечание: Статьи затрат могут изменяться в зависимости от специфики оказываемых услуг.

V. ПОРЯДОК УЧЕТА ПОЛУЧЕННЫХ СРЕДСТВ

5.1. Денежные средства, получаемые от предоставления платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово хозяйственной деятельности.

5.2. Доходы театра, полученные от оказания платных услуг перечисляются на расчетный счет.

5.3. Учет платных услуг ведется в соответствии с инструкцией по

бухгалтерскому учету.

5.4. Театр обязан вести статистический и бухгалтерский учет результата предоставляемых платных услуг, составлять требуемую отчетность и представлять ее порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.5. Средства от приносящий доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований Российских и иностранных юридических и физических лиц поступают в его самостоятельное распоряжение и подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

5.6. Финансовый год совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря.

5.7. Руководитель и главный бухгалтер театра несут персональную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

VI. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЕАТРА

6.1. Театр обязуется использовать информацию, полученную от Зрителя, только для организации работы сайта Театра.

6.2. Театр имеет право ограничить Зрителя в использовании сайта Театра в случае нарушения настоящих Правил.

6.3. Театр имеет право в любой момент прекратить действие сайта Театра без предварительного уведомления Зрителя. Театр не несет никакой ответственности за временное или постоянное прекращение работы сайта Театра.

6.4. Театр не несет ответственности за любые прямые и косвенные убытки, произошедшие из-за использования или невозможности использования сайта Театра и несанкционированного доступа к сайту Театра.

6.5. Театр не несет ответственности за сроки осуществления платежей платежной системой, банками и иными организациями, в том числе при возврате платежей.

6.6. Ответственность Театра перед Зрителем ограничена стоимостью приобретаемых билетов, спорные вопросы между Театром и Зрителем разрешаются путем переговоров, а при невозможности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Театр не несет какой-либо ответственности за билеты, купленные у лиц, не уполномоченных осуществлять реализацию театральных билетов Театром.

VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИИ, СПОРОВ, И РАЗНОГЛАСИЙ

7.1. При рассмотрении спорных ситуаций получатели услуг Театра надлежащим образом оформляют претензию и направляют ее в адрес Театра для рассмотрения в установленном порядке Администрацией Театра.

7.2. Все разногласия и споры, возникающие при оказании платных услуг и исполнении заключенных Договоров на оказание услуг, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения соглашения, все споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Получатель услуг – гражданин может обжаловать в суде действия должностного лица Театра, ущемляющего его права, в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», если оказываемая ему услуга подпадает под действие указанного закона.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются руководителем театра.

8.2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.

8.3. Настоящее положение вступает в силу со дня его подписания Руководителем.



Прогумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 28
Владимир Васильевич
«27» января 2017г.

Руководитель: *И.Н. Пьяных*